

# UTLEIEAVTALE NORKIRKEN GRIMSTAD

Leietaker:

---

Tlf.:

---

Adresse:

---

E-post:

---

Org. nr.:

---

Er leietaker medlem av Norkirken: ☐

Jeg mottar gjerne fakturaen på e-post: ☐ Jeg mottar gjerne fakturaen som EHF: ☐

---

## Denne utleien omfatter:

| Rom/annet: | To dager før | Dagen før | Utleiedag(er) | Dagen etter | Pris |
|------------|--------------|-----------|---------------|-------------|------|
|            |              |           |               |             |      |
|            |              |           |               |             |      |
|            |              |           |               |             |      |

Andre kostnader kommentar: .....

## DATO FOR UTLEIE:

XX.XX.XXXX-XX.XX.XXXX

## TOTAL PRIS FOR UTLEIEN:

kr.

.....

Leietaker



.....

Utleier

Se regler og retningslinjer på side 3

---

# PRISER

---

*Ikke medlem / medlem*

|                                      | To dager før arrangementet | Dagen før arrangementet | <b>Dagsleie</b>              | Dagen etter arrangementet |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Hovedsal</b>                      | 3000/1500                  | 2000/1000               | <b>5500 / 3300</b>           | 2000/1000                 |
| <b>Lillesal</b>                      | 2000/1000                  | 1000/500                | <b>2750 / 1650</b>           | 2000/1000                 |
| <b>Tilgang storkjøkken 1.etg.</b>    |                            |                         | <b>250</b>                   |                           |
| <b>Øvresal inkl. kjøkken 2. etg.</b> | 2000/1000                  | 1000/500                | <b>2750 / 1650</b>           | 2000/1000                 |
| <b>Spillrom 2.etg.</b>               |                            |                         | <b>250 kun for medlemmer</b> |                           |
|                                      |                            |                         |                              |                           |
| <b>Møterom 2</b>                     |                            |                         | <b>600 / 400</b>             |                           |
| <b>Møterom 3</b>                     |                            |                         | <b>600 / 400</b>             |                           |
| <b>Møterom 4</b>                     |                            |                         | <b>600 / 400</b>             |                           |
|                                      |                            |                         |                              |                           |
| <b>Hele bygget</b>                   |                            |                         | <b>8700 / 6000</b>           |                           |

## **RIGG/RYDD/VASK:**

Norkirken kan også tilby tilleggstenester innen rigging, rydding og utvask.

|                                           |                     |                              |
|-------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
|                                           | <b>Rigging før:</b> | <b>Rydding/utvask etter:</b> |
| Storsalen inkl. kjøkken/hall/toaletter    | kr. 2500            | kr. 3100                     |
| Lillesalen inkl. kjøkken/hall/toaletter   | kr. 2000            | kr. 2600                     |
| Øvresalen inkl. trapp/gang/toaletter etc. | kr. 2000            | kr. 2600                     |

Rigging og rydding handler om bord og stoler. Norkirken tilbyr ikke duker eller pynting av bord

# Regler og retningslinjer ved utleie av Norkirkens lokaler

## ❖ **Priser**

Vi gjør oppmerksom på at utleieprisene justeres årlig iht. prisvekst, og at total pris for utleie dermed kan avvike noen % fra avtalen dersom denne er inngått året i forveien.

## ❖ **Betalingsmåte og vilkår**

Innbetaling skjer etter faktura.

- Avbestilling mer enn 8 uker før oppsatt leiedato, kan skje uten kostnad.
- Avbestilling mellom 8 uker og 2 uker før oppsatt leiedato, betales 25% av avtalt leiepris.
- Avbestilling mellom 2 uker og utleiedag, betales full pris.

*(Ved særskilte forhold vil avvik fra dette bli vurdert av utleier)*

## ❖ **Orden, rydding, vask og melding om eventuelle skader**

Leietaker skal forlate lokalene i samme orden og stand de var før bruk.

I renholdssentralen i 1. etasje finnes mopper, kluter, støvsuger etc. som benyttes ved rengjøring.

Alt utstyr, service og bestikk vaskes, sorteres og settes tilbake på plass (Dersom leietaker har behov for veiledning til bruk av kaffemaskin, oppvaskmaskin, har leietaker ansvar for å etterspørre dette)

All søppel skal ut i søppelkontainerne (Dette inkluderer også utearealer som er benyttet.) Er kontainerne låst, henger det nøkkel innenfor utgangsdøra til kjøkkenet.

Det skal ikke etterlates noe i kjøl/frys uten at det er gjort særskilt avtale om dette.

Leietaker er ansvarlig for å melde fra om alle slags skader, og plikter å erstatte skader forvoldt under utleien.

## ❖ **Nøkler**

Leietaker som trenger nøkkel, gjør særskilt avtale om dette. Leietaker har ansvar for å sette seg inn i hvordan dører låses opp/igjen. (Opplæring gis på forespørsel)

Dersom en nøkkel blir borte i forbindelse med leieforholdet, kommer et tillegg på kr. 500,- til totalleien.

## ❖ **Ytterdørene**

Dersom en ikke kan holde oppsikt med ytterdørene, skal disse holdes låst under arrangementet.

## ❖ **Annen utleie eller bruk av bygget**

Leietaker, som ikke leier hele kirkebygningen, må regne med at andre lokaler i bygningen er i bruk i menighetens regi eller utleid til andre. Leietaker kan derfor ikke regne med at hall/gangareal hører med i leieforholdet uten at dette er særskilt avtalt.

## ❖ **Alkohol**

Alle arrangementer, også lukkede selskaper, er alkoholfrie.

- ❖ Dersom bygget/lokalene ikke tilbakeleveres i henhold til denne avtalen, vil ekstra etterarbeid faktureres med kr. 1250 pr. time inkl. mva.

**Evt. spørsmål kan rettes til:**

Utleiansvarlig Inger Fredriksen      tlf. 991 68 013