

UTLEIEAVTALE NORKIRKEN GRIMSTAD

Leietaker/Fakturaadresse:

Tlf.: E-post:

Org. nr. Jeg mottar gjerne fakturaen på e-post
Jeg mottar gjerne fakturaen som EHF

Ikke medlem av Norkirken Grimstad

Medlem av Norkirken Grimstad

Utleiepriser (alle priser er inkl. mva.):	Utleiepris kr.	Medlemspris kr.
❖ Hovedsalen	5250	3150
❖ Lillesalen	2650	1600
❖ Tilgang kjøkken 1. etg. (Det må påregnes at kjøkkenet kan ha flere brukere)	250	250
❖ Øvresalen inkl. kjøkkendel	2650	1600
❖ Spillrom. 2. etg. (medlemsrom, gjelder <u>kun</u> medlemmer)		250
❖ Møterom 2	550	350
❖ Møterom 3	550	350
❖ Møterom 4	550	350
❖ Hele kirkebygget	8400	5750

- Disse utleieprisene gjelder for privat utleie. For organisasjoner/kommersiell virksomhet oa., gjøres særskilt avtale. (Mht. pris: Se også første punkt på neste side vedr. priser)
- Utleieprisene (over) gjelder for selve utleiedagen. Dersom det skal leies over flere dager, kommer det tillegg i prisen pr. dag.
*Eks. Du leier Lillesalen, og skal betale kr. 2650 + kjøkken = 2900.
Du ønsker å leie ikke bare dagen før, men også to dager før, slik at du har god tid til å gjøre i stand. Da betales det totalt kr. 2900 + 2000 + 1000 = 5750*

Tillegg i pris (prisene viser pr. dag) dersom en booker noen dager før eller etter selve arrangementet:
(Her er utleiepris før skråstreken, mens medlemsprisen er bak skråstreken)

	Dag to før arrangementet	Dagen før arrangementet	Dagen etter arrangementet
Hovedsal	3150/1550	2100/1100	2100/1100
Lillesal	2100/1100	1000/500	1100/550
Øvresal	2100/1100	1000/500	1100/550

Avtale om å benytte lokalene dagen(e) før og etter arrangementet, forutsetter at de ikke er i bruk i menighetssammenheng, eller allerede er booket til annen utleie. For øvrige rom gjøres særskilt avtale.

Denne utleien omfatter:

Rom	To dager før	Dagen før	Utleiedag(er)	Dagen etter

Andre kostnader: kr. _____
(kommentar)

DATO FOR UTLEIEN (fra og til): _____

TOTAL PRIS FOR UTLEIEN: kr. _ _ _ _ **inkl. mva.**

.....
Leietaker

.....
Utleier

Regler og retningslinjer ved utleie av Norkirkens lokaler

❖ Priser

Vi gjør oppmerksom på at utleieprisene justeres årlig iht. prisvekst, og at total pris for utleie dermed kan avvike noen % fra avtalen dersom denne er inngått året i forveien.

❖ Betalingsmåte og vilkår

Innbetaling skjer etter faktura.

- Avbestilling mer enn 8 uker før oppsatt leiedato, kan skje uten kostnad.
- Avbestilling mellom 8 uker og 2 uker før oppsatt leiedato, betales 25% av avtalt leiepris.
- Avbestilling mellom 2 uker og utleiedag, betales full pris.
(Ved særskilte forhold vil avvik fra dette bli vurdert av utleier)

❖ Orden, rydding, vask og melding om eventuelle skader

Leietaker skal forlate lokalene i samme orden og stand de var før bruk.

I renholdssentralen i 1. etasje finnes mopper, kluter, støvsuger etc. som benyttes ved rengjøring.

Alt utstyr, servise og bestikk vaskes, sorteres og settes tilbake på plass (Dersom leietaker har behov for veiledning til bruk av kaffemaskin, oppvaskmaskin, har leietaker ansvar for å etterspørre dette)

All søppel skal ut i søppelkontainerne (Dette inkluderer også utearealer som er benyttet.) Er kontainerne låst, henger det nøkkel innenfor utgangsdøra til kjøkkenet.

Det skal ikke etterlates noe i kjøøl/frys uten at det er gjort særskilt avtale om dette.

Leietaker er ansvarlig for å melde fra om alle slags skader, og plikter å erstatte skader forvoldt under utleien.

❖ Nøkler

Leietaker som trenger nøkkel, gjør særskilt avtale om dette. Leietaker har ansvar for å sette seg inn i hvordan dører låses opp/igjen. (Opplæring gis på forespørsel)

Dersom en nøkkel blir borte i forbindelse med leieforholdet, kommer et tillegg på kr. 500,- til totaleien.

❖ Ytterdørene

Dersom en ikke kan holde oppsikt med ytterdørene, skal disse holdes låst under arrangementet.

❖ Annen utleie eller bruk av bygget

Leietaker, som ikke leier hele kirkebygningen, må regne med at andre lokaler i bygningen er i bruk i menighetens regi eller utleid til andre. Leietaker kan derfor ikke regne med at hall/gangareal hører med i leieforholdet uten at dette er særskilt avtalt.

❖ Alkohol

Alle arrangementer, også lukkede selskaper, er alkoholfrie.

- ❖ Dersom bygget/lokalene ikke tilbakeleveres i henhold til denne avtalen, vil ekstra etterarbeid faktureres med kr. 1250 pr. time inkl. mva.

UTVIDET TILBUD:

Norkirken kan også tilby tilleggstjenester innen rigging, rydding og utvask.

Disse prisene kommer i tillegg til lokalleien.

	Rigging før	Rydding/utvask etter
Storsalen inkl. kjøkken/hall/toaletter	kr. 2500	kr. 3000
Lillesalen inkl. kjøkken/hall/toaletter	kr. 2000	kr. 2500
Øvresalen inkl. trapp/gang/toaletter etc.	kr. 2000	kr. 2500

Rigging og rydding handler om bord og stoler. Norkirken tilbyr ikke duker eller pynting av bord.

Evt. spørsmål kan rettes til:

Utleieansvarlig Knut Hernes tlf. 957 99 999
Pastor Åge Løsnesløkken tlf. 990 85 690